

1. Общие положения

1.1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Рябинка» г. Анива» (далее по тексту - Образовательная организация) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, «О некоммерческих организациях».

1.2. Учредителем Образовательной организации является администрация Анивского муниципального округа Сахалинской области, в лице департамента социального развития администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее по тексту – Учредитель). Место нахождения: 694030, Россия, Сахалинская область, г. Анива, ул. Калинина 57.

1.3 Полное официальное наименование Образовательной организации – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Рябинка» г. Анива».

Сокращенное официальное наименование Образовательной организации – МБДОУ № 3 «Рябинка» г. Анива»

1.4. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Образовательной организации: Юридический и почтовый адрес: 694030, Россия, Сахалинская область, г. Анива, ул. Краснофлотская 4 А.

1.5. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Сахалинской области, решениями Собрания Анивского муниципального округа Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области, настоящим Уставом и внутренними правовыми актами Образовательной организации.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, угловой штамп, бланки со своим наименованием, пользуется имуществом, переданным ей Учредителем в оперативное управление, имеет имущественные права и несет соответствующие обязанности, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Образовательная организация отвечает всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или при-

обретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Право на ведение образовательной деятельности, льготы и реализацию гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования возникает у Образовательной организации с момента выдачи ему лицензии. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.15. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.16. Грубым нарушением Устава является:

- повторное в течение одного года нарушение Устава Образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в формировании предпосылок учебной деятельности, самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является:

- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования; равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- создание необходимых условий для поддержки разнообразия детства, сохранения уникальности и самоценности детства, как важного этапа в общем развитии человека.

Иными целями деятельности Образовательной организации, ради которых она создана, является реализация образовательных программ и осуществление деятельности указанных в п.2.4 и 2.8 настоящего Устава.

2.3. Задачами Образовательной организации являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, образования и развития детей, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является ее основной деятельностью:

- дополнительные общеразвивающие программы;

- образовательные программы дошкольного образования (предшкольная подготовка детей).

2.5. Основными видами деятельности Образовательной организации являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы для детей дошкольного возраста с тяжелым нарушением речи.

- присмотр и уход за детьми.

Не основными видами деятельности являются:

- реализация дополнительных образовательных программ (физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, художественно-эстетической направленности и др.);

- предоставление психолого-педагогической и медицинской помощи;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- организация и проведение интеллектуальных и творческих конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К (платным) дополнительным услугам относится:

- организация кружков, студий, секций (групп) различной направленности; реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, конкурсов;
- оказание услуг по питанию детей с возмещением расходов со стороны родителей;
- организация тренингов по коррекции психосоматического здоровья и стрессоустойчивости детей, в т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи детям, в т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
- создание групп из родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по обучению профилактики заболеваний и проведению просветительской работы;
- присмотр за детьми в выходные и праздничные дни, а также в вечернее время – после 19.30 часов;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

2.7. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, используются Образовательной организацией в соответствии с целями деятельности Образовательной организации на:

- развитие Образовательной организации и (или) повышение ее конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Образовательной организации;
- укрепление материальной и (или) технической базы Образовательной организации;
- повышение квалификации работников Образовательной организации.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

3. Имущество Образовательной организации

3.1. Образовательная организация имеет в оперативном управлении здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, и принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

3.2. Собственником имущества Образовательной организации, закрепленным за ним на праве оперативного управления, является администрация Анивского муниципального округа Сахалинской области в лице департамента по управлению муниципальным имуществом Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее – Собственник имущества).

3.3. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Образовательной организации, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Образовательная организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 4.8, разделом 5 и абзацем 3 пункта 8.3 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Анивского муниципального округа Сахалинской области.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Собственником имущества.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Образовательной организацией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Образовательной организацией на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.8. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета Анивского муниципального округа Сахалинской области;
- бюджетные инвестиции из бюджета Анивского муниципального округа Сахалинской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными его уставом основными

видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Анивского муниципального округа Сахалинской области.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.2. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Анивского муниципального округа Сахалинской области.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Образовательная организация осуществляет в порядке, определенном администрацией Анивского муниципального округа Сахалинской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Образовательной организацией полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией Анивского муниципального округа Сахалинской области.

4.8. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета Аниевского муниципального округа Сахалинской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета Аниевского муниципального округа Сахалинской области на иные цели;

- доходы Образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- обеспечить надлежащее содержание, сохранность и эффективное использование переданного ей в оперативное управление здания, оборудования, имущества;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ней имущества.

4.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организацией не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательной организации.

5. Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

5.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

5.4. Руководитель Образовательной организации несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организацией в ре-

зультате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Компетенция Учредителя Образовательной организации

6.1. Учредителем Образовательной организации является администрация Анивского муниципального округа Сахалинской области, в лице департамента социального развития администрации Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее по тексту – Учредитель). Место нахождения: 694030, Россия, Сахалинская область, г. Анива, ул. Калинина 57.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени Учредителя осуществляет департамент по управлению муниципальным имуществом Анивского муниципального округа Сахалинской области (далее - Собственник).

6.2. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам бюджетной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника имущества Образовательной организации.

По обязательствам бюджетной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества бюджетной организации.

6.3. Учредитель в установленном порядке:

6.3.1. Осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

6.3.2. Утверждает в установленном администрацией Анивского муниципального округа Сахалинской области порядке Устав Образовательной организации, а также вносимые в него дополнения, изменения.

6.3.3. Назначает (утверждает) руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия.

6.3.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации, и предусматривает в нем:

- Права и обязанности руководителя.
- Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.
- Условия оплаты труда руководителя.
- Срок действия трудового договора, если учредительными документами Образовательной организации предусмотрено установление такого срока.
- Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

- Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.5. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3.6. Формирует и утверждает в установленном администрацией Анивского муниципального округа Сахалинской области порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Образовательной организации основными видами деятельности.

6.3.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.3.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

6.3.9. Согласовывает штатное расписание Образовательной организации;

6.3.10. Осуществляет в установленном администрацией Анивского муниципального округа Сахалинской области порядке контроль за деятельностью Образовательной организации.

6.3.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.3.12. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;

6.3.13. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;

6.3.14. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Образовательной организацией крупных сделок.

6.3.15. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.3.16. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

6.3.17. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду.

6.3.18. Согласовывает в установленном им порядке внесение Образовательной организации, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их учредителя или участника.

6.3.19. Согласовывает в установленном им порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имуще-

ства.

6.3.20. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учредитель обязан:

- предоставить Образовательной организации здание с необходимым оборудованием и материалами в оперативное управление;
- обеспечить бюджетное финансирование Образовательной организации, в том числе за счет субвенции, предоставляемой из бюджета Анивского муниципального округа Сахалинской области, расходы на содержание здания, коммунальные расходы, функционирование Образовательной организации.

7. Управление Образовательной организацией

7.1. Органами и формами управления Образовательной организацией являются: Учредитель, Заведующий Образовательной организацией, Педагогический совет Образовательной организации, Общее собрание трудового коллектива.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления ДООУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в ДООУ создаются: Совет родителей и групповые родительские комитеты.

7.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий Образовательной организацией, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

7.3. Заведующий Образовательной организацией:

7.3.1. Действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

7.3.2. Действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

7.3.3. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Образовательной организации, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации согласно законодательству.

7.3.4. В пределах своей компетенции издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Образовательной организации.

7.3.5. Распределяет обязанности между работниками Образовательной организации и утверждает должностные инструкции, распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады, надбавки и доплаты к должностным окладам работников Образовательной организации.

7.3.6. Взаимоотношения работников и заведующего Образовательной организацией, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.3.7. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности

Образовательной организации.

7.3.8. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

7.3.9. Определяет стратегию, цели и задачи Образовательной организации.

7.3.10. Организует разработку и утверждение образовательных программ Образовательной организации.

7.3.11. Организует разработку по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации.

7.3.12. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

7.3.13. Решает административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

7.3.14. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом.

7.3.15. Организует своевременное выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор).

7.3.16. Утверждает порядок пользования инфраструктурой Образовательной организации.

7.3.17. Утверждает по согласованию с Советом родителей порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

7.3.18. Утверждает по согласованию с Советом родителей порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

7.3.19. Осуществляет согласование технического задания при подготовке аукционной документации для проведения торгов, запроса котировок на поставку товаров для нужд Образовательной организации.

7.3.20. Действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях.

7.3.21. Распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Образовательной организацией и Собственником.

7.3.22. Открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.23. Подотчётен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

7.3.24. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

7.3.25. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

7.3.26. На основании действующего законодательства, а также настоящего Устава планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за его ходом и результативностью.

7.3.27. Отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации, за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности.

7.3.28. Создает необходимые условия для организации внеурочной деятельности.

7.3.29. Осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Образовательной организации.

7.3.30. Создает безопасные условия для обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации.

7.3.31. Содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

7.3.32. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет».

7.4. Заведующий Образовательной организацией обязан:

7.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

7.4.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных иных услуг, выполнением работ;

7.4.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7.4.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

7.4.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

7.4.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7.4.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

7.4.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

7.4.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

7.4.10. согласовывать с Собственником распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу её в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

7.4.11. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

7.4.12. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителя;

7.4.13. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и

здоровья работников Образовательной организации;

7.4.14. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

7.5. Заведующий Образовательной организацией несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Образовательной организации.

8. Конфликт интересов

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий (заместитель заведующего) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

Заинтересованность в совершении Образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательной организации.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Образовательной организации.

Под термином «возможности Образовательной организации» понимаются принадлежащие Образовательной организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Образовательной организации, имеющая для него ценность.

8.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Образовательной организации.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательной организации. Если убытки причинены Образовательной организации несколькими заинтересованными

лицами, их ответственность перед Образовательной организацией является солидарной.

9. Организация и осуществление образовательной деятельности

9.1. Образовательная деятельность Образовательной организации направлена на развитие личности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

9.2. Образование в Образовательной организации носит светский характер.

9.3. Образовательная деятельность в Образовательной организации ведется на русском языке.

9.4. Образовательная организация работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.30 до 19.30 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

9.5. Режим дня в Образовательной организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

9.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

9.7. Количество групп в Образовательной организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости согласно проектной мощности Образовательной организации с учетом санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

9.8. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и нормативно-правового акта Учредителя.

9.9. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Образовательной организацией и в период с августа по сентябрь текущего года.

9.10. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

9.10.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ.

9.10.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с целью коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников.

9.10.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья

в соответствии с Программой, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход.

9.11. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП).

9.12. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

9.13. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

9.14. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы Образовательной организации.

9.15. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

9.16. Освоение образовательных программ в Образовательной организации не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.17. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

9.18. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

9.19. Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

9.20. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной

организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

9.21. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Образовательной организации создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

9.22. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми в группах комбинированной направленности, так и в отдельных группах компенсирующей направленности.

9.23. Образовательная организация организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

9.23.1. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

9.23.2. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, краеведческой, познавательно-исследовательской и другие).

10. Участники образовательных отношений

10.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

10.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

10.3. К компетенции Образовательной организации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;
- прием воспитанников в Образовательную организацию;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- реализация мероприятий по профилактике терроризма;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

Медицинское обслуживание воспитанников в Образовательной организации обеспечивается по договору, заключенному между медицинским учреждением и Образовательной организацией, и штатным медицинским персоналом Образовательной организации.

Образовательная организация имеет соответствующее СанПин медицинское помещение для работы медицинского работника. Медицинский персонал наряду с администрацией несут ответственность за оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала Образовательной организации оказываются бесплатно.

Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации.

10.5. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и приоритета общечеловеческих ценностей.

10.6. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.7. Воспитанники Образовательной организации имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Сахалинской области;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

10.8. Ответственность воспитанников:

- за действия малолетних воспитанников отвечают их родители (законные представители);
- за вред, причиненный несовершеннолетним (малолетним) воспитанником, отвечают его родители (законные представители).

10.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения детей;

- получать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание (присмотр и уход за детьми) в Образовательной организации.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) детей Образовательной организации закрепляются в заключенном между ними и Образовательной организацией договоре, локальными актами Образовательной организации, нормативно-правовыми документами, условия которых не должны ограничивать права сторон, противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу

10.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (за-

конные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.11. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Образовательной организации;
- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- права на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.12. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

10.13. Иные работники Образовательной организации имеют право:

- участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе.

10.14. Иные работники Образовательной организации обязаны:

- работать честно и добросовестно;

- выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, настоящим Уставом;

- соблюдать дисциплину труда;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, а также санитарно-гигиеническому минимуму;

- уважать личность воспитанников и родителей;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

10.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность:

- за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

- за сохранность имущества Образовательной организации;

- за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциального поведения;

- за качество выполняемой работы.

10.16. Порядок комплектования Образовательной организации педагогическими работниками (иными работниками).

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за преступления или подвергающиеся, или подвергавшиеся уголовному преследованию, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.17. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация. Трудовые отношения между работниками и Образовательной организацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

10.18. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогического работника (иного работника) определяются должностной инструкцией, утверждаемой в виде локального нормативного акта Образовательной организации.

10.19. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.20. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- должностными инструкциями;
- положением об оплате труда и премировании работников в Образовательной организации;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

10.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

10.22. На педагогического работника Образовательной организации с его согласия приказом Образовательной организации могут возлагаться иные функции.

11. Контроль за деятельностью Образовательной организации

11.1. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном администрацией Анивского муниципального округа Сахалинской области.

11.2. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Размеры и структура доходов Образовательной организации, а также сведения о размерах и составе имущества Образовательной организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Образовательной организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.5. Образовательная организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Образовательной организацией целям, предусмотренным настоящим Уставом и сообщают о результатах Учредителю.

11.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Образовательной организации Учредитель в установленном порядке размещает

на официальном сайте следующие документы:

- учредительные документы Образовательной организации, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;
- решение учредителя о создании Образовательной организации;
- решение учредителя о назначении руководителя Образовательной организации;
- план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации;
- сведения о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

В случае, если Учредитель на основании принятого им акта передал Образовательной организации права по размещению на официальном сайте документов, указанных в настоящем пункте, то Образовательная организация в установленном порядке обеспечивает их размещение.

В случае, если документы, указанные в настоящем пункте, содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные и (или) муниципальные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, то такие документы подлежат размещению на официальном сайте посредством информационного взаимодействия официального сайта с муниципальной информационной системой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11.8 Документы, указанные в пункте 11.7, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

11.9. Сведения, определенные пунктом 11.7 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Образовательной организацией.

Предоставление информации Образовательной организации, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной,

налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

12.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Преобразование Образовательной организации в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

12.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Образовательной организации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Анивского муниципального округа Сахалинской области.

12.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему другой организации Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации Образовательной организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном администрацией Анивского муниципального округа Сахалинской области.

Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

13. Изменение типа Образовательной организации

13.1. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.2. Изменение типа Образовательной организации в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Анивского муниципального округа Сахалинской области.

13.3. Изменение типа Образовательной организации в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

14. Внесение изменений в Устав Образовательной организации

Внесение изменений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Анивского муниципального округа Сахалинской области.
