

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Рябинка» г. Анива
(МБДОУ №3 «Рябинка» г. Анива)

Принято на общем собрании трудового
коллектива работников

Представитель трудового коллектива

 Е.О. Башкатова

Протокол № 1 от 06.02 2026 г.



Заведующий
М.И. Логвинова

Соглашение по охране труда на 2026 год

Администрация и представитель трудового коллектива составили настоящее соглашение по охране труда, включающее мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ (рублей)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность			
					Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ	
					Всего (чел.)	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Организационные мероприятия								
1.	Пополнение информации стендов «Оказание первой медицинской помощи»	0,00	Апрель	Медицинская сестра	45	41	-	-
2.	Пополнение информации на стенде по пожарной безопасности	0,00	Март	Начальник хозяйственного отдела	45	41	-	-
3.	Пополнение информации на стенде по охране труда	0,00	Июль	Специалист по ОТ	45	41	-	-
4.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	0,00	1 раз в полугодие	Комиссия по ОТ	45	41	-	-
	Проведение обследования прогулочных участков, территории ОО на соответствие безопасности	0,00	апрель	Комиссия				
5.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, пожарной безопасности в обучающих организациях	5000	В течении года по мере необходимости	Заведующий, Специалист по ОТ	1	-	-	-
6.	Проведение обучения по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения	7000	По графику	Медицинская сестра, Начальник хозяйственного	45	41	-	-

	работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по ОТ, стажировке на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.			отдела, Специалист по ОТ				
7.	Утверждение списка работников, которым необходима компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда	0,00	В течении года по мере необходимости	Заведующий, Инспектор по кадрам	-	-	-	-
8.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	0,00	По мере необходимости	Заведующий, Специалист по ОТ	-	-	-	-
9.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	37500	По мере необходимости	Специалист по ОТ, Комиссия по ОТ	15	12	-	-
10.	Утверждение списка работников, которым положены моющие и обезвреживающие средства	0,00	II квартал	Заведующий, Специалист по ОТ	45	41	-	-
11.	Внесение изменений в штатное расписание по увеличению окладов работников	0,00	январь	Заведующий	45	41	-	-
12.	Формирование и утверждение графика отпусков	0,00	Ноябрь	Заведующий, Инспектор по кадрам	45	41	-	-
13.	Организация обучения сотрудников мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации воспитанников	0,00	По мере необходимости и в соответствии с планом тренировок	Заведующий, Начальник хозяйственного отдела	45	41	-	-
14.	Проведение мероприятий по пожарной безопасности с детьми	0,00	Раз в квартал	Старший воспитатель, Воспитатели	128	-	-	-
15.	Заправка огнетушителей, проверка исправности	6000	Согласно срокам предыдущих проверок	Начальник хозяйственного отдела	-	-	-	-
16.	Организация направлений работников на санаторно-курортное лечение	0,00	По мере выделения путевки	Заведующий	1	-	-	-
17.	Организация и проведение производственного контроля	По договору с организацией	В течении года	Заведующий	-	-	-	-
2. Технические мероприятия								

1.	Замена предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты: - ремонт и регулировка доводчиков на дверях и калитках, замена видеодомофонов на калитках	10000	В течении года по мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела	-	-	-	-
2.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	0,00	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела	-	-	-	-
3.	Контроль работоспособности пожарной сигнализации	3850*12 месяцев=46200	1 раз в месяц	Начальник хозяйственного отдела совместно с соответствующей организацией в рамках заключенного договора	-	-	-	-
4.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок (пищевые, прачечная, групповые) на соответствие безопасной эксплуатации	По сметному расчету	Согласно срокам предыдущих испытаний	Начальник хозяйственного отдела	-	-	-	-
5.	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, дорожек, прогулочных площадок на территории ДООУ в целях обеспечения безопасности работников	85000	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела, Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту здания, дворник	-	-	-	-
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия								
1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	290 000	Согласно графику	Заведующий, Медицинская сестра	-	-	-	-
2.	Утверждение списка должностей, которым необходим предварительный и периодический медосмотр	0,00	март	Заведующий, медсестра	-	-	-	-
3.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки сотрудников	23 500	В течении года	Заведующий, Медицинская сестра	-	-	-	-
4.	Оборудование по установленным нормам помещения оказания медицинской помощи, с аптечками, укомплектованными набором медицинских	5 000	III квартал	Заведующий, Медицинская сестра, Начальник хозяйственного отдела	-	-	-	-

	изделий для оказания первой помощи							
5.	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока, помещения ДОУ	38 336	В течении года	Начальник хозяйственного отдела	-	-	-	-
6.	Приобретение дезинфицирующих средств	25000	В течении года	Начальник хозяйственного отдела	-	-	-	-
4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты								
1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	25000	В соответствии и с утвержденным списком	Начальник хозяйственного отдела	45	41	-	-
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	5000	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела	-	-	-	-
3.	Обеспечение работников СИЗ, санитарной одеждой, дерматологическими средствами индивидуальной защиты	За счет ФСС	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела	45	41	-	-
4.	Обеспечение хранения СИЗ, а также ухода за ними, проведение ремонта и замена СИЗ	20000	По мере необходимости	Начальник хозяйственного отдела, Машинист по стирке и ремонту спецодежды	45	41	-	-
5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта								
1.	Содержание помещений (физкультурного зала), спортивного оборудования, площадок для физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	Согласно сметной стоимости	По мере необходимости	Заведующий, Инструктор по ФК	-	-	-	-
2.	Организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики), в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), создание и развитие физкультурно-оздоровительных клубов	-	В течении года	Заместитель заведующего по МВР, Инструктор по ФК	45	41	-	-
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	15200	март	Инструктор по ФК, Начальник хозяйственного отдела	-	-	-	-