

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «Рябинка» г. Анива»  
(МБДОУ № 3 «Рябинка» г. Анива)**

**«СОГЛАСОВАНО»  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол от 18.03.2024 № 3**

**«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом заведующего  
от 19 марта 2024 г № 73-ОД**

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 3 «Рябинка» г. Анива»**

**г. Анива**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ (далее - Кодекс) - локальный акт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Рябинка» г. Анива (далее - МБДОУ), разработанный с целью создания корпоративной культуры в МБДОУ, улучшения имиджа МБДОУ, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри МБДОУ, совершенствования его управленческой структуры.

**1.2.** Кодекс разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Письмом Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников";
- Уставом МБДОУ.

**1.3.** Кодекс - это свод основных морально-этических норм и правил профессиональной этики работников МБДОУ, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности, независимо от занимаемой должности работников, а также механизмы реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников МБДОУ.

**1.4.** Кодекс определяет принципы совместной жизнедеятельности педагогов, работников МБДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), основанные на уважительном, вежливом и заботливом отношении друг к другу и к окружающим.

**1.5.** Лицо, поступающее на работу в МБДОУ, обязано ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

**1.6.** МБДОУ обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

**1.7.** Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных работников МБДОУ, так и иных служб (Педагогического совета, Администрации) МБДОУ.

**1.8.** Кодекс является документом, открытым для ознакомления всем работникам МБДОУ, родителям воспитанников (законным представителям). Содержание Кодекса доводится до сведения работников МБДОУ на Общем собрании, родителей - на родительских собраниях.

**1.9.** Нормами Кодекса руководствуются все работники МБДОУ.

**1.10.** Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между работниками МБДОУ и воспитанниками, работниками МБДОУ и родителями, работниками МБДОУ и Администрацией МБДОУ;
- защищают человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников МБДОУ;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

**1.11.** Предмет регулирования:

- Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника МБДОУ, которых он придерживается в МБДОУ;
- Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник МБДОУ может совершенствоваться, приобретать новые навыки, иметь здоровую рабочую

атмосферу;

- МБДОУ в обязательном порядке знакомит с Кодексом всех работников МБДОУ и родителей (законных представителей).

**1.12.** Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения. Кодекс способствует тому, что работник МБДОУ сам управляет своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также созданию в МБДОУ благоприятной и безопасной обстановки.

**1.13.** Источниками норм профессиональной этики являются нормы культуры, традиции отечественной школы, конституционные положения и законодательные акты Российской Федерации, а также Положения прав человека и прав ребенка.

**1.14.** Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы:

- принцип конфиденциальности;
- принцип компетентности;
- принцип ответственности;
- принцип этической и юридической правомочности;
- принцип профессиональной кооперации; - принцип информирования о целях и результатах обследования.

**1.15.** Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные нормы**

### **2.1. Личность работника**

2.1.1. Профессиональная этика работника МБДОУ требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Работник МБДОУ исходит из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайны, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

2.1.3. Работник МБДОУ требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.4. Работнику МБДОУ необходимо постоянное развитие. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.1.5. Работник МБДОУ соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

2.1.6. В служебном поведении работник МБДОУ воздерживается от:

-любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.1.7. В МБДОУ приветствуется здоровый образ жизни.

### **2.2. Ответственность**

2.2.1. Работник МБДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- нести ответственность за качество и результаты доверенной ему работы;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина

определяют основной смысл и содержание деятельности как МБДОУ в целом, так и каждого его работника;

- осуществлять свою деятельность в пределах своих должностных полномочий;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, их родителями (законными представителями), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации МБДОУ в целом;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников МБДОУ и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- соблюдать установленные в МБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) МБДОУ;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника МБДОУ;
- соблюдать порядок на своем рабочем месте;
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам занимаемой, работником МБДОУ, должности, соблюдать личную гигиену, а также следить, чтобы одежда была чистой, ухоженной и исключала вызывающие детали;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2.2. Педагогические работники МБДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- нести ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.2.3. Заведующий МБДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- стремиться быть для работников МБДОУ образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- нести ответственность за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.2.4. На рабочем месте запрещено заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами. На всей территории МБДОУ строго запрещено курение, принятие

спиртных напитков.

### **2.3. Этические нормы использования средств мобильной связи**

2.3.1. Во время образовательного процесса, ухода и присмотра за детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим;

2.3.2. Запрещается использование в МБДОУ в рабочее время гарнитуры мобильных телефонов;

2.3.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра;

2.3.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

### **2.4. Требования по взаимодействию с соцсетями.**

Работнику МБДОУ запрещено размещать в информационно-теле-коммуникационной сети "Интернет", а также, в местах, доступных для детей, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также информацию, нарушающую нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики. К такой информации относятся:

- информация, побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;

- информация способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотиносодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- информация обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;

- информация, содержащая изображение или описание сексуального насилия;

- информация, отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

- информация, оправдывающая противоправное поведение;

- информация, содержащая нецензурную брань;

- информация, порнографического характера;

- информация о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

- информация, вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий.

### **2.5. Обязанности работников.**

В соответствии со ст.21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о

возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

## **2.6. Авторитет, честь, репутация**

2.6.1. Своим поведением работник поддерживает и защищает профессиональную честь сотрудника МБДОУ.

2.6.2. Работник МБДОУ передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.6.3. В общении работник МБДОУ уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.6.4. Авторитет работника МБДОУ основывается на компетенции, справедливости, такте, умении проявлять заботу об окружающих.

2.6.5. Работник МБДОУ сосредоточен на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.6.6. Работник МБДОУ дорожит своей репутацией.

## **2.7. Антикоррупционное поведение**

2.7.1. Работник МБДОУ должен иметь сведения:

- об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки;
- о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

2.7.2. Работник МБДОУ обязан:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством РФ;
- воздерживаться от поведения (высказывания, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами, региональными и муниципальными нормативными актами ограничения, запреты и обязанности, установленные законодательством о противодействии коррупции;

2.7.3. Заведующий МБДОУ обязан:

- представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ;
- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

## **2.8. Конфликт интересов.**

2.8.1. Администрация МБДОУ должна принимать меры по урегулированию выявленных конфликтов интересов, следующими способами:

- ограничение доступа работника МБДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ;
- перевод работника МБДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника МБДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов с интересами МБДОУ;
- увольнение работника из организации по инициативе работника.

2.8.2. Работники МБДОУ должны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов; - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### 2.8.3. Заведующий МБДОУ должен:

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### **3. Взаимоотношения**

#### 3.1. Социально-педагогические подходы в системе взаимоотношений "работник (педагог) - ребенок (воспитанник)"

3.1.1. Педагог проявляет гуманизм, обеспечивает сохранность всех сфер жизнедеятельности воспитанника.

3.1.2. Педагог, на каждом возрастном этапе, оказывает всемерное уважение к личности, ограждает от некорректного поведения, физического и психического давления, нанесения ущерба безопасности и здоровью воспитанника, вызванного неадекватностью поведения.

3.1.3. Педагог пресекает любые попытки в педагогической практике, связанные с формированием лидерских и аутсайдерских групп, с использованием давления на личность (социального, психологического, физического).

3.1.4. Требовательность к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной. Педагог справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская заниженного оценочного суждения.

3.1.5. Педагог стремится к повышению мотивации обучения и воспитания у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и способности.

3.1.6. Педагог соблюдает дискретность. Ему запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанниками информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.7. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.1.8. Педагог не имеет права требовать от воспитанников вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах МБДОУ без договора запрещены.

3.1.9. Педагогу запрещено использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

- 3.1.10. Педагог не должен обсуждать с воспитанниками других работников МБДОУ, так как это может отрицательно повлиять на их имидж.
- 3.2. Социально-этические подходы в системе взаимоотношений "работник - родитель (законный представитель)"
- 3.2.1. Тщательное осмысление и обсуждение участия родителей (законных представителей) в работе МБДОУ с целью исключения давления, некорректного обращения, наносящего вред непрофессионализму.
- 3.2.2. Устранение причин конфликтов на основе этических принципов, принятых в МБДОУ.
- 3.2.3. Участие в различных образовательных программах, обсуждение, коррекция и их дополнение по желанию родителей (законных представителей).
- 3.2.4. Немедленное сообщение родителям (законным представителям) о возможных травмирующих ситуациях, проблемах в развитии ребенка, информирование о несчастных случаях.
- 3.2.5. Постоянное информирование родителей (законных представителей) о любом виде диагностики, ее проведение только с их согласия.
- 3.2.6. На основе информации о членах семьи, ограждение ребенка от лиц, которые могут нанести ущерб личности.
- 3.2.7. Невмешательство в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.
- 3.2.8. Знакомство с объективным положением ребенка в семье, знание социального статуса семьи и материального положения.
- 3.2.9. Не разглашение работником МБДОУ высказанного детьми мнения о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.
- 3.2.10. На отношения работников с родителями и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая родителями (законными представителями) детскому саду.
- 3.3. Социально-этические подходы в системе взаимоотношений "работник-работник"
- 3.3.1. Взаимоотношения между работниками МБДОУ основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Каждый член коллектива защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, он не принижает их в присутствии воспитанников, родителей или других лиц.
- 3.3.1.1. Работник МБДОУ как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своего коллегу (здороваться), проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.
- 3.3.2. Работники МБДОУ избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- 3.3.3. Работники МБДОУ стараются избегать конкуренции, основанной не на достижениях в профессиональной сфере, мешающей их партнерству при выполнении общего дела, их объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 3.3.4. Преследование работника МБДОУ за критику строго запрещено. Критические замечания высказываются работниками МБДОУ лично друг другу. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях. Недопустимо распространение сплетен.
- 3.3.5. Работники МБДОУ не имеют права обсуждать внутренние проблемы и конфликтные ситуации за пределами МБДОУ, в том числе и в социальных сетях Интернет.
- 3.3.6. Приветствуются положительные отзывы, комментарии о деятельности коллег, МБДОУ за пределами учебного заведения, в выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах.
- 3.3.7. Сотрудники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

3.4. Социально-этические подходы в системе взаимоотношений "работник - администрация"

3.4.1. Взаимоотношения в МБДОУ базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация МБДОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работников МБДОУ.

3.4.2. Администрация МБДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников МБДОУ, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми своего мнения и защите своих убеждений.

3.4.3. Администрация МБДОУ не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников МБДОУ за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации МБДОУ с каждым из членов коллектива основываются на принципе равноправия.

3.4.4. Администрация МБДОУ не может требовать или собирать информацию о личной жизни работников МБДОУ, не связанную с выполнением трудовых обязанностей.

3.4.5. Оценки и решения администрации МБДОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников МБДОУ.

3.4.6. Работники МБДОУ имеют право получать от администрации МБДОУ информацию, имеющую значение для работы МБДОУ. Администрация МБДОУ не имеет права скрывать или извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника МБДОУ и на качество его труда. Важные решения принимаются в МБДОУ на основе принципов открытости и общего участия.

3.4.7. Работники МБДОУ уважительно относятся к администрации МБДОУ, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

3.4.8. В случае выявления преступной деятельности работников МБДОУ и сотрудников администрации МБДОУ, а также грубых нарушений профессиональной этики, заведующий МБДОУ должен принять решение по отношению к нарушителям.

3.5. Социально-этические подходы в системе взаимоотношений "работник (педагог) - общество"

3.5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

3.5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, предотвращать разногласия.

3.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к любым видам приспособленчества к социальному окружению.

#### **4. Личные интересы и самоотвод.**

4.1. . Все работники и заведующий МБДОУ объективны и бескорыстны. Служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семей, родственников и друзей.

4.2. Если, работник МБДОУ является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован и, в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

4.3. Педагог не может представлять МБДОУ в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить заведующему МБДОУ.

#### **5. Благотворительность и меценатство.**

5.1. МБДОУ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц. Заведующий МБДОУ или педагог может принять от родителей (законных

представителей) воспитанников любую бескорыстную помощь, предназначенную МБДОУ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично за нее благодарность и оформить ее должным образом, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Работнику МБДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения (подарки) от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения).

5.3. Запрещается принимать (собирать) денежные средства от родителей (законных представителей) на какие - либо цели МБДОУ (хозяйственные нужды, канцелярские принадлежности, развлекательные мероприятия и т.п.) в любом объеме.

5.4. Работник МБДОУ является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой работника МБДОУ не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

## **6. Реализация права работников МБДОУ на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.**

6.1. МБДОУ стремиться обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников МБДОУ, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников МБДОУ.

6.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в МБДОУ, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.4. Работник МБДОУ, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. В целях реализации права работников МБДОУ на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей профсоюзной организации (при наличии такого органа).

6.6. В случае несогласия работника МБДОУ с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

## **7. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

7.1. Нарушение работником МБДОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов: применение к работнику мер юридической ответственности.

7.2. Соблюдение работником положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. При приеме на работу в МБДОУ заведующий обязан оговорить, что работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить

его с содержанием Кодекса.

**8.2.** Коллектив МБДОУ утверждает настоящий Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса

**8.3.** Текст настоящего Кодекса размещается на сайте МБДОУ.

**8.4.** Информация о настоящем Кодексе и практике его соблюдения раскрывается в годовом отчете МБДОУ.

**8.5.** Нарушение положений кодекса профессиональной этики и служебного поведения рассматривается работниками МБДОУ и администрацией, а при необходимости - более профессиональной организацией.